

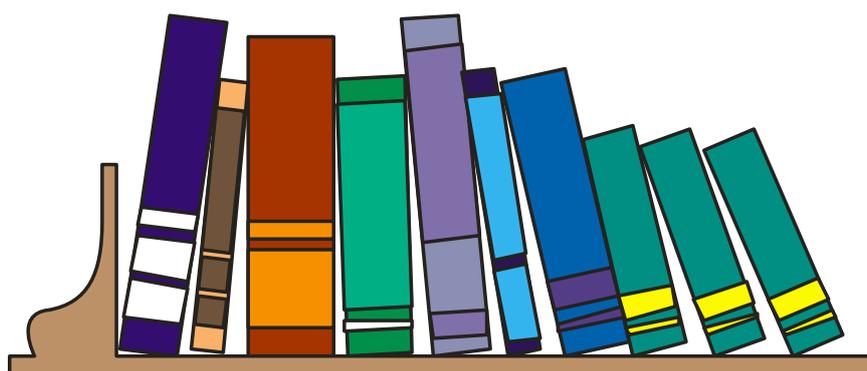


## CARTA DELLA QUALITA'

Istituto Comprensivo "C.G. Cesare" – Osimo

**R.10**

# CARTA DELLA QUALITA'



|   |  |             |
|---|--|-------------|
|  | <b>CARTA DELLA QUALITA'</b>                | <b>R.10</b> |
|   | Istituto Comprensivo "C.G. Cesare" – Osimo |             |

## INDICE

|  |           |
|--|-----------|
| <b>1 – GENERALITA'</b> .....   | <b>3</b>  |
| <b>2 – LIVELLO STRATEGICO</b> .....  | <b>3</b>  |
| 2.a Politica della Qualità .....   | 3         |
| 2.b Mission dell'Istituto.....   | 3         |
| 2.c Obiettivi ed impegni.....  | 4         |
| 2.d Modalità di diffusione al pubblico della Carta e messa a disposizione dei beneficiari..... | 5         |
| <b>3 – LIVELLO ORGANIZZATIVO</b> .....   | <b>6</b>  |
| 3.a Informazioni generali sui servizi formativi .....  | 6         |
| 3.b Risorse professionali e logistico strumentali .....  | 6         |
| 3.c Settori dell'offerta formativa.....  | 8         |
| OBBLIGO FORMATIVO .....  | 8         |
| FORMAZIONE CONTINUA .....  | 9         |
| AREA DELLO SVANTAGGIO .....  | 9         |
| <b>4 – LIVELLO OPERATIVO</b> .....   | <b>10</b> |
| 4.a Fattori di qualità.....  | 10        |
| <b>5 – LIVELLO PREVENTIVO</b> .....  | <b>11</b> |
| 5.a Garanzie e tutela di committenti e beneficiari .....                                       | 11        |
| <b>6 – CONDIZIONI DI TRASPARENZA</b> .....   | <b>11</b> |
| 6.a Validazione, diffusione, revisione .....   | 11        |



## **CARTA DELLA QUALITA'**

Istituto Comprensivo "C.G. Cesare" – Osimo

**R.10**

### **1- GENERALITA'**

La carta della Qualità dell'Istituto Comprensivo "C. G. Cesare" è costituita da estratti del P.O.F. (Piano dell'Offerta Formativa) integrati da alcune indicazioni relative ad aspetti specifici e come questo annualmente elaborata con verifiche ed adeguamenti ed approvata successivamente dalla Direzione.

### **2 – LIVELLO STRATEGICO**

#### **2.a Politica della Qualità**

La Carta della Qualità dell'Istituto ha lo scopo di comunicare ai beneficiari e agli operatori coinvolti nei processi di formazione gli impegni che l'Istituto Comprensivo "C.G. Cesare" assume nei confronti del servizio clienti, nel rispetto delle regole e dei dettami interni e di legge e nella massima trasparenza dei servizi formativi offerti.

#### **2.b Mission dell'Istituto**

##### **A CIASCUNO IL SUO PERCORSO**

Un'organizzazione flessibile ed una didattica laboratoriale in un scuola aperta alle lingue europee, ai saperi scientifici ed informatici, all'approfondimento culturale, al pensiero creativo e critico, per ragazzi dai 3 ai 14 anni, che trovano il loro percorso orientandosi in modo consapevole e costruendo il proprio progetto formativo



## CARTA DELLA QUALITA'

Istituto Comprensivo "C.G. Cesare" – Osimo

**R.10**

La mission dell'Istituto Comprensivo "C. G. Cesare" è quella di una scuola con un chiaro intento formativo, dove il rapporto tra istruzione ed educazione si concretizza nell'elaborazione di un percorso si snoda lungo cinque assi formativi:

- Integrazione e prevenzione del disagio
- Autonomia
- Competenza
- Continuità
- Orientamento

### **2.c Obiettivi ed impegni**

Per poter perseguire la proprio mission, l'Istituto intende porsi come punto di riferimento per il proprio territorio ed essere identificato, dalle varie componenti sociali, come referente ed interlocutore qualificato del territorio.

Per questo il piano dell'offerta formativa pone i seguenti obiettivi:

- Elevare il successo scolastico, prevenire l'insuccesso scolastico migliorando la qualità del servizio e dell'apprendimento
- Sviluppare la capacità di valutazione e di scelta consapevole
- Realizzazione di una didattica laboratoriale improntata su una conoscenza qualitativa più che quantitativa
- Consolidare il raccordo tra i vari ordini di scuola
- Potenziare la formazione in servizio del personale, rivolta alla gestione dell'innovazione e della sperimentazione
- Mantenere l'attenzione sul "vivere bene a scuola " da parte di tutte le componenti
- Consolidare il percorso di autoanalisi del servizio scolastico in un'ottica di responsabilità diffusa
- Intensificare il rapporto di scambio e collaborazione con il territorio
- Sensibilizzare e coinvolgere le famiglie in un rapporto collaborativo più proficuo

|   |  |             |
|---|--|-------------|
|  | <b>CARTA DELLA QUALITA'</b>                | <b>R.10</b> |
|   | Istituto Comprensivo "C.G. Cesare" – Osimo |             |

- fornire una struttura organizzativa gestionale e flessibile capace di gestire interscambi tra il settore della formazione scolastica e le realtà socioeconomiche, amministrative del territorio.

Per realizzare questi obiettivi l'Istituto Comprensivo "C.G.Cesare" intende:

- sensibilizzare e coinvolgere le varie componenti;
- documentare i servizi;
- analizzare l'efficacia degli strumenti e dei metodi usati e monitorare il servizio erogato;
- analizzare l'esistente, pianificare, monitorare la ricaduta sui beneficiari nei termini del miglioramento del servizio;
- analizzare i bisogni e le aspettative dei beneficiari attraverso questionari;
- migliorare la comunicazione sia verso l'interno che l'esterno.

#### **2.d Modalità di diffusione al pubblico della Carta e messa a disposizione dei beneficiari.**

Al fine di garantire un'informazione tempestiva, completa ed efficace sulle attività della scuola, la diffusione dei documenti e la comunicazione viene diffusa a tutti i membri dell'organizzazione attraverso le riunioni istituzionali effettuate periodicamente (collegi, assemblee, consigli) e successivamente gli atti conclusivi e le deliberazioni sono depositati negli uffici amministrativi dove possono essere consultati e visionati.

La diffusione dei documenti e le comunicazioni, inoltre, avvengono sia su supporto cartaceo che informatico e sono relativi alla Carta della Qualità, alla struttura organizzativa, agli obiettivi operativi, alle modalità e ai tempi di attuazione, alle scelte metodologiche, ai criteri di verifica e valutazione dei progetti formativi, al calendario e all'orario delle attività e all'andamento didattico degli studenti attraverso la comunicazione degli esiti delle prove anche utilizzando griglie di valutazione.

Tutti i documenti possono essere acquisiti dietro rilascio di firma.

|   |  |             |
|---|--|-------------|
|  | <b>CARTA DELLA QUALITA'</b>                | <b>R.10</b> |
|   | Istituto Comprensivo "C.G. Cesare" – Osimo |             |

### 3 – LIVELLO ORGANIZZATIVO

#### 3.a Informazioni generali sui servizi formativi

L'Istituto Comprensivo "C. G. Cesare" raccoglie l'utenza di un territorio ampio e, per alcuni aspetti diversificato, caratterizzato da un'economia di tipo misto nella quale convivono agricoltura, piccole imprese a gestione familiare e terziario.

Le famiglie sono prevalentemente a composizione mononucleare con entrambi i genitori impegnati in attività lavorative e non sempre la presenza dei nonni, supplisce l'assenza dei genitori.

Dopo un'attenta analisi della struttura delle famiglie del bacino di utenza, l'Istituto ha ritenuto necessario rispondere ai loro bisogni diversificando l'offerta del tempo scuola offrendo nelle scuole d'Infanzia un servizio già dalle 7 e 45 del mattino, nelle scuole primarie **tre diversi tempi scuola** (tempo normale, tempo prolungato, tempo pieno).

In questi ultimi anni, nel nostro territorio è aumentata la presenza di famiglie di nazionalità estera, con una prevalenza di bambini extracomunitari.

Interpretando tali situazioni ha intensificato **i rapporti con gli Enti territoriali e sociali** per poter meglio intervenire nelle situazioni di disagio culturale.

Sono presenti, inoltre, alcune situazioni di handicap e di disagio socio - culturale.

Per loro è prevista una docente con l'incarico di funzione strumentale per meglio coordinare tutti i percorsi educativi e didattici.

L'Istituto è composto da 10 scuole collocate in zone diverse: 4 scuole dell'Infanzia, 4 scuole Primarie e 2 scuole secondarie di I° grado.

E' frequentato da un'utenza complessiva di circa 1000 alunni.

#### 3.b Risorse professionali e logistico strumentali

L'Istituto, per l'erogazione dei servizi in oggetto, si avvale delle figure professionali di seguito riportate e che numericamente possono variare di anno in anno:

- Dirigente Scolastico



## CARTA DELLA QUALITA'

Istituto Comprensivo "C.G. Cesare" – Osimo

**R.10**

Direttore dei servizi Generali e Amministrativi

Personale docente

- A tempo indeterminato
- A tempo determinato

Personale non docente (assistenti amministrativi e collaboratori scolastici)

Inoltre l'Istituto, si avvale della collaborazione di docenti provenienti da altre scuola o Università e di esperti provenienti dal mondo del lavoro ( operatori ASL, operatori degli enti provinciali, regionali e locali per l'Orientamento, per la Sicurezza ambientale per l'Educazione alla salute e al benessere).

Dispone oltre che delle normali aule per la didattica ordinaria, di aule speciali e laboratori che consentono attività sperimentali:

- laboratori di informatica distribuiti nei vari plessi, attrezzati ciascuno con computer collegati in rete e connessioni internet, utilizzati dagli studenti come supporto metodologico – didattico;
- biblioteche;
- palestre;
- laboratori per attività grafico – pittoriche;
- aula di scienze;
- aula di inglese;
- aula di tecnica.

In ogni edificio dell'Istituto, inoltre, sono state installate antenne paraboliche che consentono di sintonizzarsi sui canali satellitari:

Oltre alle palestre, nell'edificio della scuola secondaria è presente un Campo Sportivo per attività all'aperto con gradinate per il pubblico.

Per quanto riguarda la sicurezza degli studenti, degli operatori, dei visitatori all'interno delle strutture, è attuato un piano di sicurezza per l'individuazione, l'analisi, la valutazione dei rischi e la definizione e l'attuazione delle conseguenti strutture atte a garantire il

|   |  |             |
|---|--|-------------|
|  | <b>CARTA DELLA QUALITA'</b>                | <b>R.10</b> |
|   | Istituto Comprensivo "C.G. Cesare" – Osimo |             |

rispetto per le norme di prevenzione degli infortuni e la tutela della salute (D.L n° 626 19/09/94 e D.L n° 494 14/08/96).

### **3.c Settori dell'offerta formativa**

La formazione costituisce una leva strategica fondamentale per lo sviluppo professionale del personale e per una efficace politica di sviluppo delle risorse umane attraverso qualificate iniziative di formazione in servizio.

La partecipazione ad attività di formazione e di aggiornamento costituisce un diritto per il personale in quanto funzionale alla piena realizzazione e allo sviluppo professionale

Il progetto di formazione e di aggiornamento si avvale sia di iniziative progettate dalla scuola autonomamente sia consorziate in rete anche in collaborazione con agenzie qualificate.

### **OBBLIGO FORMATIVO**

Nel progettare percorsi concernenti l'obbligo formativo, l'Istituto in quanto erogatore di servizi scolastici attiva le seguenti azioni:

- Iniziative di sostegno (recupero in orario curricolare per piccoli gruppi);
- Iniziative di arricchimento dell'attività formativa (giochi matematici – ket/delf – giornalisti in erba – laboratori di latino e mitologia);
- Iniziative di assistenza linguistica;
- Iniziative di accoglienza per le ultime classi della scuola dell'Infanzia per un positivo inserimento nella scuola primaria;
- Iniziative di orientamento rivolto verso la scuola Secondaria per il proseguimento degli studi
- Iniziative di orientamento con rappresentanti di aziende;

|   |  |             |
|---|--|-------------|
|  | <b>CARTA DELLA QUALITA'</b>                | <b>R.10</b> |
|   | Istituto Comprensivo "C.G. Cesare" – Osimo |             |

- Stesura di un PEI (piano di studi individualizzato) con programmazione iniziale, verifica in itinere e finale di attività didattico - educative rivolte ai disabili attraverso incontri periodici (almeno due volte l'anno) con i servizi delle ASL;
- Un costante e periodico incontro con le famiglie degli alunni con cadenza settimanale durante l'orario in servizio dei docenti per un colloquio individuale e
- cadenza quadrimestrale con colloqui generali pomeridiani e documentazione scritta
- Organizzazione di attività di stage adeguato al corso intrapreso.

## FORMAZIONE CONTINUA

Per la **formazione continua**, l'Istituto, in quanto ente erogatore di servizi, intende attivare le seguenti attività formative:

- corsi di aggiornamento destinati a soggetti occupati, in mobilità, ai disoccupati per i quali la formazione è propedeutica al lavoro.

Tali interventi sono finalizzati all'adeguamento, all'aggiornamento, alla specializzazione, al perfezionamento, alla qualificazione e alla riqualificazione delle competenze professionali.

L'Istituto Comprensivo "C. G. Cesare" sviluppa inoltre:

- Attività di "E.C.D.L. Test Center" per il rilascio della Patente Europea di competenze Informatiche prioritariamente in favore dei propri alunni e docenti, ma anche rivolto ad esterni.

## AREA DELLO SVANTAGGIO

Relativamente **all'area dello svantaggio**, per garantire il diritto all'apprendimento, l'Istituto "C. G. Cesare" si impegna a strutturare incontri con gli enti locali sulle problematiche del disagio giovanile, ad elaborare progetti per l'integrazione e l'intercultura, a promuovere iniziative in favore degli alunni disabili attraverso un sostegno all'apprendimento (rinforzo della motivazione, della fiducia nelle proprie capacità..).

|   |  |             |
|---|--|-------------|
|  | <b>CARTA DELLA QUALITA'</b>                | <b>R.10</b> |
|   | Istituto Comprensivo "C.G. Cesare" – Osimo |             |

## 4 – LIVELLO OPERATIVO

### 4.a Fattori di qualità

Nella tabella di seguito vengono individuati i principali elementi che l'Istituto Comprensivo "C. G. Cesare" identifica come fattori di qualità che permettono la misurazione delle prestazioni dell'organizzazione al fine di migliorare la qualità del servizio formativo.

Per il loro controllo vengono definiti gli indicatori, gli standard di qualità e gli strumenti di verifica.

| <b>FATTORI DI QUALITA'</b>   | <b>INDICATORI</b>  | <b>STANDARD</b>   | <b>STRUMENTI</b>  |
|--|--|---|---|
| Grado di soddisfazione dei partecipanti                            | Valutazione espressa tramite questionario  | Valutazione positiva non inferiore al 60%                                     | Apposito questionario   |
| Tempestività di risposta alle richieste di committenti/beneficiari | Numero di giorni intercorrenti tra la data di ricevimento della richiesta e la data di formulazione della risposta | Tempo di ricevimento entro 5 giorni dalla presentazione                       | Rilevazione dai documenti   |
| Ampliamento e/o pubblicazione dell'attività formativa              | Numero dei corsi attivati e tipologia di mezzi utilizzati  | Almeno 1 corsi extracurricolari ogni anno.<br>Almeno 2 mezzi di comunicazione | Rilevazione numerica  |
| Flessibilità organizzativa e gestionale                            | Tempo intercorrente tra la segnalazione di non conformità e l'intervento correttivo                                | Tempo di intervento non superiore a 15 gg.                                    | Rilevazione dei tempi di intervento per le azioni correttive (rilevazione numerica) |
| Risorse utilizzate   | Titolo di studio e anni di attività  | 80% docenti laureati e 3 anni di attività                                     | Rilevazione dai documenti.  |

|   |  |             |
|---|--|-------------|
|  | <b>CARTA DELLA QUALITA'</b>                | <b>R.10</b> |
|   | Istituto Comprensivo "C.G. Cesare" – Osimo |             |

## **5 – LIVELLO PREVENTIVO**

### **5.a Garanzie e tutela di committenti e beneficiari**

I suggerimenti, le richieste di informazione e gli eventuali reclami ricevuti dai beneficiari dei propri corsi di formazione, saranno esaminati con la massima attenzione e tempestività dall'Istituto Comprensivo "C. G. Cesare" in modo da definire delle azioni correttive e/o preventive dei piani di miglioramento.

In particolare la scuola è disponibile per ogni chiarimento e osservazione individuando quali interlocutori dell'utente il Dirigente Scolastico e il Responsabile del Corso.

## **6 – CONDIZIONI DI TRASPARENZA**

### **6.a Validazione, diffusione, revisione**

La Carta della Qualità viene redatta e revisionata ogni anno dal Responsabile della Qualità.

Viene depositata negli uffici amministrativi dove possono essere consultati e revisionati da chiunque, per consentire condizioni di trasparenza e, quindi, assicurare la soddisfazione degli utenti.

**Verrà inoltre diffusa attraverso:**

- **la pubblicazione sul sito web dell'Istituto;**
- **copia conforme all'originale della Carta viene fornita a chiunque ne faccia richiesta anche verbale;**
- **l'ubicazione della Carta della Qualità verrà comunicata al personale docente e non docente attraverso riunioni ed incontri appositamente predisposti.**

L'Istituto, inoltre, ogni anno eseguirà una validazione in itinere ed una finale attraverso questionari di autovalutazione rivolti ai beneficiari.

Osimo,29/04/2008

Il Dirigente Scolastico  
(Dott. Fabio Radicioni)