



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO "CAIO GIULIO CESARE" – OSIMO

Cod. min.:ANIC842007

Protocollo n° 791/2019

Osimo, 18/01/2019

- **Alla Prof.ssa
BIONDINI IRENE**
- **ATTI**

Al sito istituzionale:

- **Sezione Pubblicità Legale**
- **Sezione PON**

Codice CUP: G87I17000310007

Codice identificativo progetto: 10.2.2A-FSEPON-MA-2017-60

Titolo progetto: "Insieme nell'officina del fare".

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff.

Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.)

Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. **Competenze di base primo ciclo.**

Lettera d’incarico in qualità di TUTOR interno del modulo “LESSICO PER TUTTI”.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2011, n° 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n° 44, avente ad oggetto “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche”,
- VISTO** il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n° 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di investimenti europei, il Regolamento (UE) n° 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n° 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il P.O.N. – Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la Scuola- Competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n° 9952 del 17 dicembre 2014 dalla Commissione Europea;
- VISTO** l’Avviso AOODGEFID prot. n° 1953 del 21/02/2017 – Competenze di base, rivolto alle Istituzioni scolastiche statali - Oggetto della Circolare: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff.
- Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base
- VISTA** la Nota autorizzativa M.I.U.R. prot. n° AOODGEFID/201 del 10/01/2018 con oggetto: “Autorizzazione progetto/i a valere sull’Avviso pubblico AOODGEFID prot. n°1953 del



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e delle Ricerche
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FSESR)

- 21/02/2017", che prevede la realizzazione di interventi formativi destinati agli alunni finalizzati al rafforzamento degli apprendimenti linguistici, espressivi, relazionali e creativi, nonché allo sviluppo delle competenze in lingua madre, lingua straniera, matematica e scienze, secondo le Indicazioni nazionali per il curriculum della scuola dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione;
- VISTE** le "Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria e relativi allegati", di cui alla nota MIUR prot. n° AOODGEFID/1588 del 13.01.2016;
- VISTA** la delibera n° 118 del 22/01/2018, con la quale il Collegio Docenti ha approvato, inserendolo nel POF, il progetto per la candidatura al bando di cui all'avviso MIUR AOODFEFID prot. 1953 del 21/02/2017;
- VISTA** la delibera n° 45 del 31/01/2018 con la quale il Consiglio di Istituto ha stabilito l'inserimento nel P.T.O.F. dell'Istituto del summenzionato progetto;
- VISTA** la delibera n° 46 del 31/01/2018 con la quale il Consiglio di Istituto ha stabilito l'acquisizione al bilancio dei fondi relativi al bando di cui trattasi;
- VISTA** la delibera n° 54 del 12/02/2018 con la quale è stato approvato il Programma Annuale per l'e. f. 2018 che prevede n° 2 nuovi progetti identificati con le schede P200: 10.1.2.1A - FSEPON-MA-2017-29: Competenze di base (infanzia) e P201: 10.1.2.2A - FSEPON-MA-2017-60: Competenze di base (scuola primaria e secondaria);
- VISTA** la nota MIUR n° 34815 del 02/08/2017 avente ad oggetto "Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale", con la quale si danno disposizioni in merito all'iter procedimentale da seguire precisando che "*preliminarmente, l'Istituzione Scolastica deve provvedere a verificare se siano presenti o disponibili nel proprio corpo docente le risorse professionali di cui ha necessità*";
- VISTO** l'avviso di selezione per il reclutamento di personale interno per l'attività di TUTOR ns. prot. n° 9533/2018 del 29/09/2018;
- VISTA** l'istanza di partecipazione in qualità di TUTOR per il modulo "LESSICO PER TUTTI", presentata nei termini dalla prof.ssa BIONDINI IRENE, acquisita al protocollo in data 04/10/2018 n° 9721/2018;
- VISTO** il decreto di pubblicazione delle graduatorie provvisorie per il reclutamento di personale interno per l'attività di ESPERTO e TUTOR ns. prot. n° 10583/2018 del 17/10/2018;
- TENUTO CONTO** che non sono pervenuti reclami entro i termini previsti dall'art. 4 dell'avviso di selezione ns. prot. n° 9533/2018 del 29/09/2018;

INCARICA

La Prof.ssa **BIONDINI IRENE**, nata a Ancona (AN) il 12/08/1985, C.F. : BNDRNI85M52A271Z, in servizio presso questo istituto in qualità di docente di lettere su posto di sostegno incaricata a tempo indeterminato, a svolgere l'attività di TUTOR in orario extracurricolare presso la sede della scuola secondaria di Osimo sita in Piazzale Bellini n° 1, nell'ambito del progetto PON/FSE "10.2.2A-FSEPON-MA-2017-60 - Titolo del progetto: "Insieme nell'officina del fare" - modulo LESSICO PER TUTTI destinato ad alunni delle classi I e II delle scuole secondaria di primo grado, secondo un calendario da concordare con il Dirigente Scolastico e la Tutor.

OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

La Prof.ssa **BIONDINI IRENE** si impegna a svolgere l'attività aggiuntiva di insegnamento in qualità di TUTOR del modulo "LESSICO PER TUTTI". Il tutor è un facilitatore dei processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (CSE-FESR)

Il Tutor, in particolare dovrà:

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- curare la completa iscrizione dei destinatari in GPU, specificare le date del calendario delle lezioni, scaricare il foglio firme ufficiale giornaliero e provvedere alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- accertare l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti, degli strumenti di monitoraggio e di avvio, compilare direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati personali, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
- curare in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- segnalare in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti al corso scende, avvicinandosi al numero standard previsto (20 alunni);
- segnalare in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti al corso scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantenere il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per verificare la ricaduta dell'intervento sul curricolare, anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- svolgere i compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante dell'incarico;
- caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo. Solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza;
- assolvere a tutte le richieste previste dal bando di riferimento e dalla piattaforma GPU per la figura di TUTOR.

DURATA DELLA PRESTAZIONE

La prestazione consiste in n° 30 ore complessive di tutoraggio da svolgersi a partire dal mese di Gennaio 2019 fino al 30 giugno 2019, per n° 15 lezioni da 2 ore, in base al calendario che verrà concordato con il Dirigente Scolastico e l'Esperto.

CORRISPETTIVO DELLA PRESTAZIONE

Il compenso orario per le attività svolte dalla docente in qualità di TUTOR e pari ad € 30,00 lordo stato. Il suddetto compenso è onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali nella misura stabilita dalle disposizioni di legge previste e/o da nuove disposizioni normative in vigore all'atto della liquidazione del compenso.

Al fine della liquidazione del compenso, il TUTOR dovrà:

- Aver completato l'inserimento, in piattaforma GPU, dei dati di sua competenza;
- presentare al Dirigente Scolastico una Relazione conclusiva sulle attività progettuali svolte;
- consegnare al Dirigente Scolastico il Registro delle firme di presenza.

La liquidazione del compenso avverrà solo successivamente alla conclusione delle attività progettuali e dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi ministeriali relativi al presente progetto. Nessuna responsabilità potrà essere attribuita alla scuola in caso di ritardi nella liquidazione da parte del Ministero.



OBBLIGHI

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

La prof.ssa BIONDINI IRENE, con la sottoscrizione della presente lettera d'incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del Regolamento Europeo (UE) 2016/679.

La prof.ssa BIONDINI IRENE dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti riportati nel presente provvedimento e nell'avviso di selezione prot. n° 9533/2018 del 29/09/2018. Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Fabio Radicioni

Per Accettazione incarico
TUTOR PON
Prof.ssa BIONDINI IRENE

