



Circolare n. 391

Osimo 07/06/2017

Ai DOCENTI di Scuola Secondaria I grado  
Osimo - Offagna

**Oggetto: Adempimenti di fine anno, docenti Scuola Secondaria I grado - a.s.2016/2017.**

Con la presente, vengo a rappresentare alle SS.VV. i consueti adempimenti di fine anno scolastico.

**1) RELAZIONE FINALE per LE CLASSI TERZE:** la relazione finale del Consiglio di Classe va presentata in duplice copia (una da allegare al registro dei verbali, l'altra da consegnare al Presidente della Commissione esaminatrice) entro il giorno **09/06/2017**,

La suddetta dovrà contenere le seguenti indicazioni:

- evoluzione della classe nell'arco del triennio, con particolare riferimento alla situazione di partenza, numero degli alunni, ripetenze, ambiente socio-culturale di provenienza, eventuale presenza di alunni diversamente abili, alunni con DSA, BES, fasce di livello, ecc.;
- obiettivi cognitivi e comportamentali programmati e conseguiti;
- indicazioni in relazione ad attività particolarmente significative (ricerche, attività di laboratorio, attività integrative curriculari ed extracurriculari, sia a livello disciplinare che a livello interdisciplinare);
- metodi, soluzioni e strategie didattiche attuate;
- interventi di sostegno, di integrazione o di recupero attuati; PEP per gli alunni BES, PDP per gli alunni con DSA, PEI per gli alunni diversamente abili.
- criteri di conduzione delle prove scritte e del colloquio interdisciplinare.

**2) PROGRAMMI DI ESAME:** dovranno essere prodotti in duplice copia e raccolti dal docente Coordinatore del Consiglio di Classe, entro la data dello scrutinio, dopo che saranno stati comunicati alle classi interessate e fatti firmare da almeno due alunni.

**N.B. I programmi dovranno essere consegnati al Presidente della Commissione esaminatrice entro il giorno 09/06/2017.**

**3) RELAZIONE FINALE del Consiglio di Classe, per le CLASSI PRIME E SECONDE:** gli stessi criteri previsti per la relazione finale delle classi terze saranno seguiti per redigere le relazioni finali delle classi prime e seconde. Le medesime saranno prodotte in un'unica copia e allegate al registro verbali entro il giorno seguente allo svolgimento degli scrutini.

**4) ELABORATI SCRITTI:** saranno ordinati e conservati nei plessi di appartenenza; solo per gli alunni delle classi terze, eventuali prove crittografiche, di arte e immagine, musica e di tecnologia potranno essere raccolte dall'alunno, per essere utilizzate durante i colloqui di esame;

**5) REGISTRI DEI VERBALI dei Consigli di classe:** i docenti Coordinatori dovranno provvedere alla stesura del verbale relativo alle operazioni di scrutinio del secondo quadrimestre al termine della seduta stessa. Il verbale dovrà essere firmato da tutti i docenti del Consiglio di Classe.

**6) I REGISTRI DI CLASSE, DEI VERBALI dei Consigli di Classe e dei laboratori** dovranno essere consegnati presso l'ufficio Didattica della Segreteria entro il giorno **27/06/2017**



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Dott. Fabio Radicioni)